



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2011 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Порядка приема
в образовательные учреждения начального
профессионального образования**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215, № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793, № 27, ст. 3871) и пунктом 11 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29 (ч. 2), ст. 3519) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема в образовательные учреждения начального профессионального образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 15 января 2009 г. № 3 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г, регистрационный № 13249);

от 24 марта 2009 г. № 97 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 3» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2009 г, регистрационный № 13759);

от 24 ноября 2009 г. № 657 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 3» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2009 г., регистрационный № 15768).

Министр

А.А. ФУРСЕНКО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «___»_____ 2011 г. №_____

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие), в образовательные учреждения начального профессионального образования (далее - образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе образовательного учреждения.

3. Правила приема граждан в государственные образовательные учреждения для обучения по общеобразовательным программам начального профессионального образования разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2002, № 52, ст. 5225; 2005, № 7, ст. 560; 2006, № 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427).

4. Прием граждан в образовательные учреждения для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

5. Прием в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

6. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных образовательных учреждениях, если образование данного уровня получают впервые.

7. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение за счет ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) по приему, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

8. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9. Образовательное учреждение может проводить профессиональную подготовку. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы,

группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

9.1. В образовательное учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

10. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором образовательного учреждения.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

12.1. Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и члены приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательное учреждение обязано разместить:

устав;

лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями (при наличии);

основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые высшим учебным заведением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов объявляет следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в образовательное учреждение;

перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

наличие общежития(ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательные учреждения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные учреждения на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

19. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы.

19.1. Граждане Российской Федерации:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации; оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию).

19.2. Иностранцы граждане:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации для граждан из стран с безвизовым въездом в Российскую Федерацию.

19.3. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

20. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет образовательное учреждение с учетом ее специфики.

21. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

22. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

23. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется

личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение начального профессионального образования впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательное учреждение

27. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

29. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 31 декабря текущего года.

30. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные

поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.